

අයදුම්පත්‍රය "ඒ" ආකෘතිය

..... ගෙන්
.....
.....මගින්

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

අංකය :-.....
ගෙවන ලද පෙරසැරි ගාස්තුව:-.....
කුවිතාන්සි අංකය :-.....
දිනය:-.....

මහත්මයාණෙනි,

..... නගරයේ ඡන්ද කොට්ඨාශයේ
..... වරිපනම්
අංක දරණ මාගේ

/ අපේ ඉඩමේ අනුබද්දම බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්කරු කැමැත්තෙමු.

පහත සඳහන් ලියකියවිලි වල පිටපත් 03 ක් සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයාගේ නිසි අත්සන් සහිතව මා/ආ අත්සන් කරන ලදුව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි/කරමු.

01.1:4000 පරිමාණයට නොඅඩුව අදින ලද සංවර්ධන ස්ථානයේ / ඉඩම් අවට ඉඩකඩම් හා විදියේ දැක්වෙන මූලික සිතියමක් (අයදුම්කරු හිමිකම් කියන ප්‍රස්තුත ඉඩමට යාබදව ඇති වෙනත් ඉඩම් ඇතොත් ඒවාද පැහැදිලිව පෙන්වුම් කරන්න.

02.පරිමාණයෙන් 1:1000 ට නොඅඩුව අදින ලද සංවර්ධන ස්ථානයේ /ඉඩම් මිණුම් සැලැස්මක්,

- I. ගොඩනැගිලිල ඇතොත් ඒවායේද දිල පළල ඇතුලත් ඉඩමේ පිහිටීම.
- II. සැලැස්මේ පරිමාණය ඉඩමේ හා ගොඩනැගිල්ලේ වරිපනම් අංක හා උතුරු පිහිටීම.
- III. සංවර්ධන ස්ථානයට ප්‍රවේශවීමේ මාර්ගය.
- IV. පවත්නා වතුර බැසයාමේ මාර්ගය හා කාණුවල පිහිටීම.
- V. සංවර්ධන ස්ථානයේ ස්ථානීය මායිමට හෝ සමෝච්චිතයන් සහ විදි ඉදිරිපස මට්ටම්
- VI. විදුලි රැහැන් මාර්ගය ඇතුළු සේවා පිහිටා ඇති ආකාරය
- VII. වෘක්ෂලතා පිහිටීම.

03. ඉඩම් කවච්චල යෝජිත අනුබද්දම දැක්වෙන 1:1000 පරිමාණයට නොඅඩුව සවිස්තරාත්මක බද්දම් සැලැස්මක් හා එම ඉඩම් කැබලිවල දිල පළල හා වපසරිය ද යෝජිත මාර්ගවල දිල හා පළල ද යෝජිත හිස් බිම් ප්‍රමාණයන් හා වෙනත් පහසුකම් වෙනුවෙන් වෙන් කිරීමට යෝජිත බිම් ප්‍රමාණයන් හා එක් එක් භූමිය කුමන කාර්යයන් සඳහා යොදන්නේ ද යන්න වග.

04. පවතින මට්ටම්වලට අදාල යෝජිත මාර්ගවල මට්ටම් පරිමාණයන්ට අනුව සකස් කල හරස් බද්දම් සහ ආයතන බද්දම් සහිතව

05. සවිස්තරාත්මක තොරතුරු ඇමුණුමේ දැක්වේ.

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි/කරමු . බලපත්‍රය ප්‍රධානය කරනතෙක් කිසිම සංවර්ධන කටයුත්තක් නොකරන බව ප්‍රකාශ කරමි./කරමු.

.....
සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන සහ මුද්‍රාව

.....
අයිතිකරුගේ අත්සන

දිනය:-.....

ඒ ආකෘතිය - ඇමුණුම

(කරුණාකර පැහැදිලිව ලියන්න . නැතහොත් යතුරු ලියනය කරන්න)

- (01) අයිතිකරු සම්බන්ධ විස්තර :-
 - නම :-
 - ලිපිනය :-
 - දුරකතන අංකය :-
- (02) (ආ) පවත්නා සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තරය :-
 - ස්ථානය :-
 - වටිපනම් අංකය :-
 - පළාත් පාලන ආයතනය :-
 - ජන්ද කොට්ඨාශ අංකය :-
 - විථිය :-
 - ඉඩම් කැබැල්ලේ / මිනුම් සැලැස්මේ අංකය :-
 - (අ) වර්තමාන භාවිතය :-
 - ඉඩම - ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්) :-
 - භාවිතය - ගොඩනැගිලිවල (තිබෙනම්) :-
- (03) (අ) ස්ථානයේ යෝජිත සංවර්ධනය :-
 - නේවාසික :-
 - වාණිජ :-
 - කර්මාන්ත :-
 - ආයතන :-
 - විවෘත ප්‍රදේශ උයන්වතු හා ක්‍රීඩා පිට්ටනි :-
 - විදි හා ප්‍රවේශවීමේ මාර්ග :-
 - වෙනත් පරිහරණයන් :-
- (ආ) අපරවෘත්ත පහසුකම් :-
 - (1) පවත්නා පරිදි
 - ජලය :-
 - මුළුපහ ඉවත්කිරීම :-
 - ජල පවාහනය :-
 - විදුලිය :-

(04) භූ දර්ශන

වෘක්ෂලතා පිහිටීම පිළිබඳ ගෙපල සැලැස්මේ සඳහන් කළ යුතුය.

(05) අනුබද්දුම් යම් භෙයකින් ගොඩනැගිල්ලක වෙන් කිරීමක් සිදුකරන්නේ නම් ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටස සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නීති රීති වලට අනුකූලතාවය රැකගන්නේ කෙසේදැයි දන්වන්න.

(06) යෝජිත සංවර්ධනය ආරම්භ කරන දිනය හා නිම කිරීමේ ආසන්න දින වකවානුව -

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි./කරමු.

.....
සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන හා මුද්‍රාව

.....
අයිතිකරුගේ අත්සන

නම :-

ලිපිනය :-

දුරකතන අංකය:-

දිනය :-

ඉඩම පිළිබඳ විස්තර.

- 01. බිම් කට්ටි සැලැස්මට අදාළ ඉඩම /බිම් කට්ටි කැබැල්ල මිලදී ගන්නේ කාගෙන්ද යන වග :-
- 02. විකිණුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරුද? වෙන්දේසි සමාගමක්ද, බ්ලෝකර්වරයෙක්ද යන වග?
- 03. ගැනුම් වටිනාකම:-
- 04. වරිපනම් අංකය හා පාරේ නම:-
- 05. පිඹුරුපත් අංකය හා ලොට් අංකය:-

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මාගේ දැනීමේ හැටියට සහතික කරමි.

.....
බිම් කට්ටි සැලසුම් අයදුම්කරු

සභාපතිතුමා/ලේකම්තුමිය,

ඉදිරි කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....
විෂය නිලධාරී

විෂය නිලධාරී,

තාක්ෂණ නිලධාරී වාර්තාව සමඟ සැලසුම් කමිටුවට ඉදිරිපත් කරන්න.

.....
ලේකම්

අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....
සභාපති,
කඹුරුපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

කාර්මික නිලධාරි/වැඩ අධිකාරි වාර්තාව.

- 01.1990 ට පෙර හෝ පසු කැබලි කිරීමක් ද යන වග.
- 02.අනුමත කිරීමට ඉදිරිපත් කර ඇති කැබලි සැලසුමට (මූලික සැලසුම්) හා ඉඩම් ඔප්පුව ඉදිරිපත් කර ඇති වග.
- 03.කැබලි සැලසුම් අනුමත කිරීමට පෙර මූලික සැලැස්ම අනුමත කිරීමට අවශ්‍ය යන වග.
- 04.ඉඩම් ප්‍රමාණය අනුව හා ඉඩම් කට්ටි ප්‍රමාණය අනුව මාර්ගවල පළල සහ අනෙකුත් අවශ්‍යතාවයන් ප්‍රමාණාත්මකව තබා ඇති වග. (එසේ නොමැතිනම් අවශ්‍ය පළල සහ අනෙකුත් අවශ්‍යතා)
- 05.මාර්ගවල ඇළ මාර්ග හා පොදු ඉඩම් කොටස් වල ප්‍රමාණයන් සටහන් කර ඇද්ද යන වග.
- 06. මාර්ගවල ඇළ මාර්ගයෙහි විච්චේඛාව සටහන් කර ඇද්ද යන වග.
- 07.ඉඩම් කොටස හා මාර්ගයන් සබාවට ඔප්පුවකින් පවරා දෙන තෙක් ඒ බව සනාථ කිරීමට (මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය)
- 08.කැබලි කිරීමට අදාල ඉඩම සඳහා ඇති ප්‍රවේශ මාර්ගයේ ඇති අයිතිය (මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය)
- 09.අනුමත කිරීමට ඉදිරිපත් කරන ලද බිම් සැලැස්ම වගුරු බිමක් හෝ කුඹුරු ඉඩමක් බව සඳහන් කර ඇත්නම් අදාල ආයතන වලින් ඒ පිළිබඳව ගන්නා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇද්ද යන වග.

වෙනත්

දිනය:-

අනුමැතිය නිර්දේශ කරමි.

.....
කාර්මික නිලධාරි

ඉඩම් අනුබද්ධමක් අනුමත කිරීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

01. අයදුම්පත් සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලා විසින් සහතික කළ යුතුය. (අදාල මිනිත්දෝරු තැන)
02. ඔප්පුවේ පිටපතක්
03. අනුමත කළයුතු සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපත් ~~02 ක්~~ **05 ක්** :
සහතික කරන ලද
04. ඊට අදාල මුල් පිඹුරු සැලැස්මේ අනුමත ඡායා පිටපතක් (මුල් පිඹුරු අනුමත කර නැතිනම් එය අනුමත කළ යුතුය)
05. අනුමත කරනු ලබන සැලැස්මේ කැබලිවල බිම් ප්‍රමාණය අනුව පෙරසැරි ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.
06. ඉඩමේ කැබලි කිහිපයක් ඇත්නම් අයිතිකරු තමා නොවුනද සියලුම කැබලි සඳහා මුදල් ගෙවිය යුතුය.
07. කැබැල්ලක අඩම බිම් ප්‍රමාණ පරි.06 ට අඩු නොවිය යුතුය.

✓