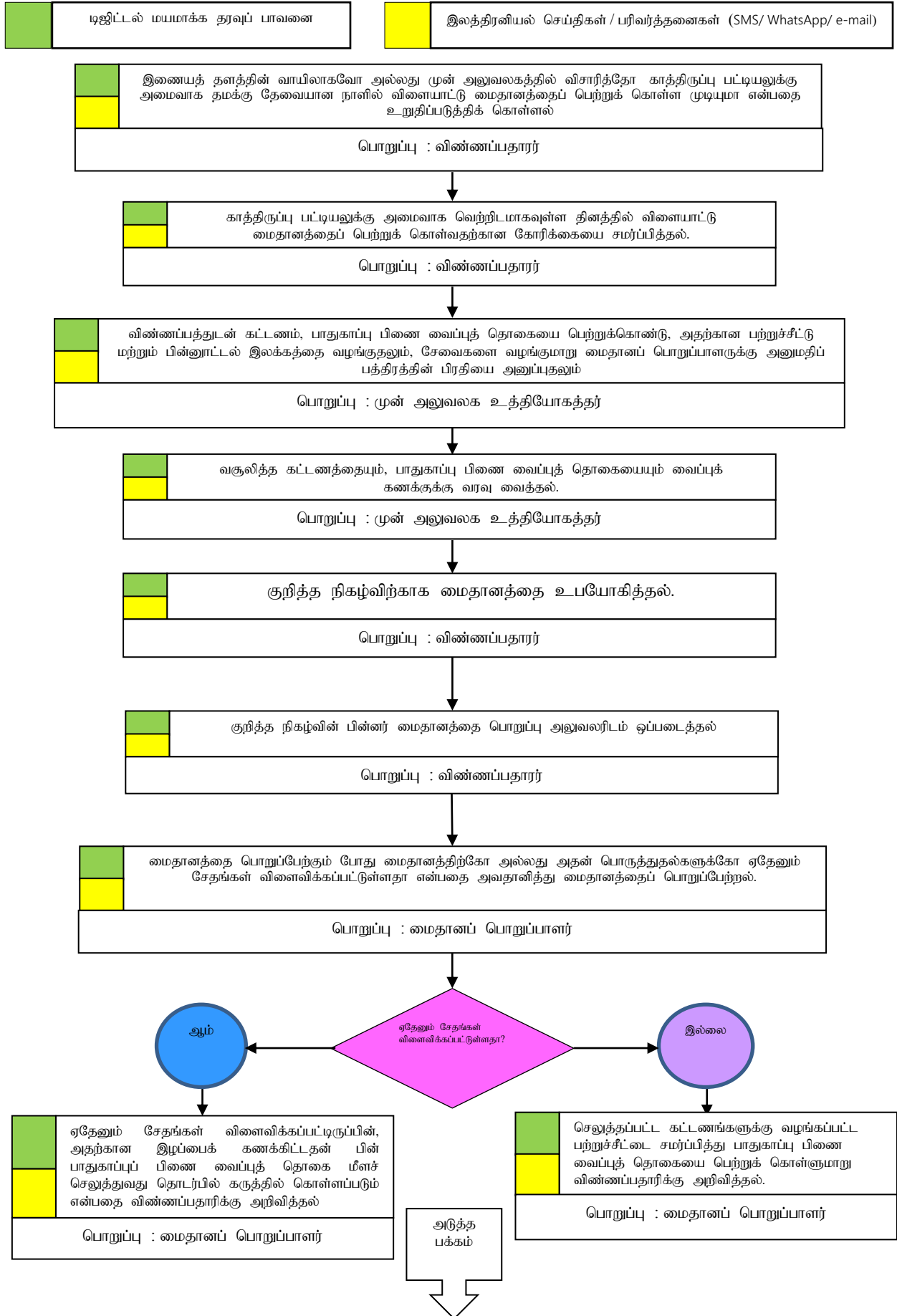
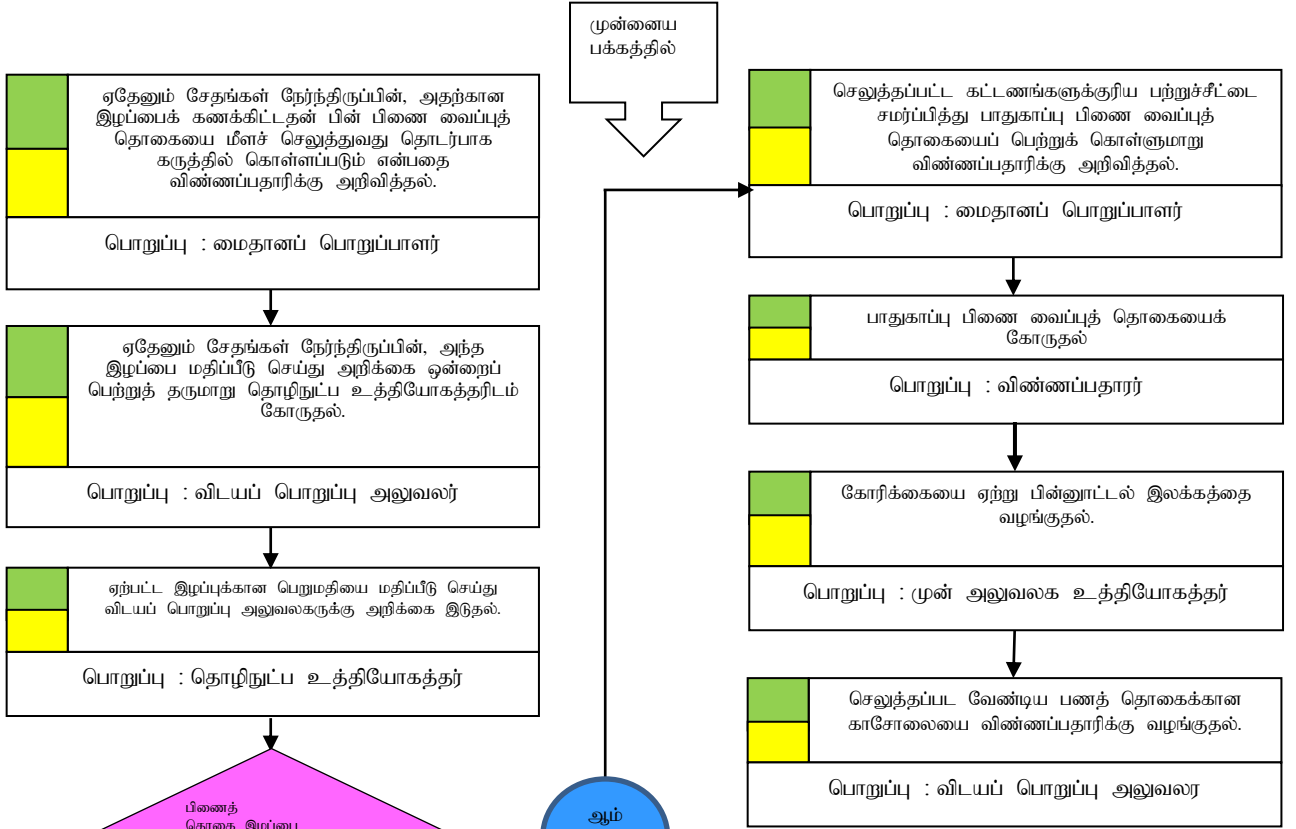


19. விளையாட்டு மைதானத்தை வாடகைக்கு வழங்குதல் - விளக்கப்படம்

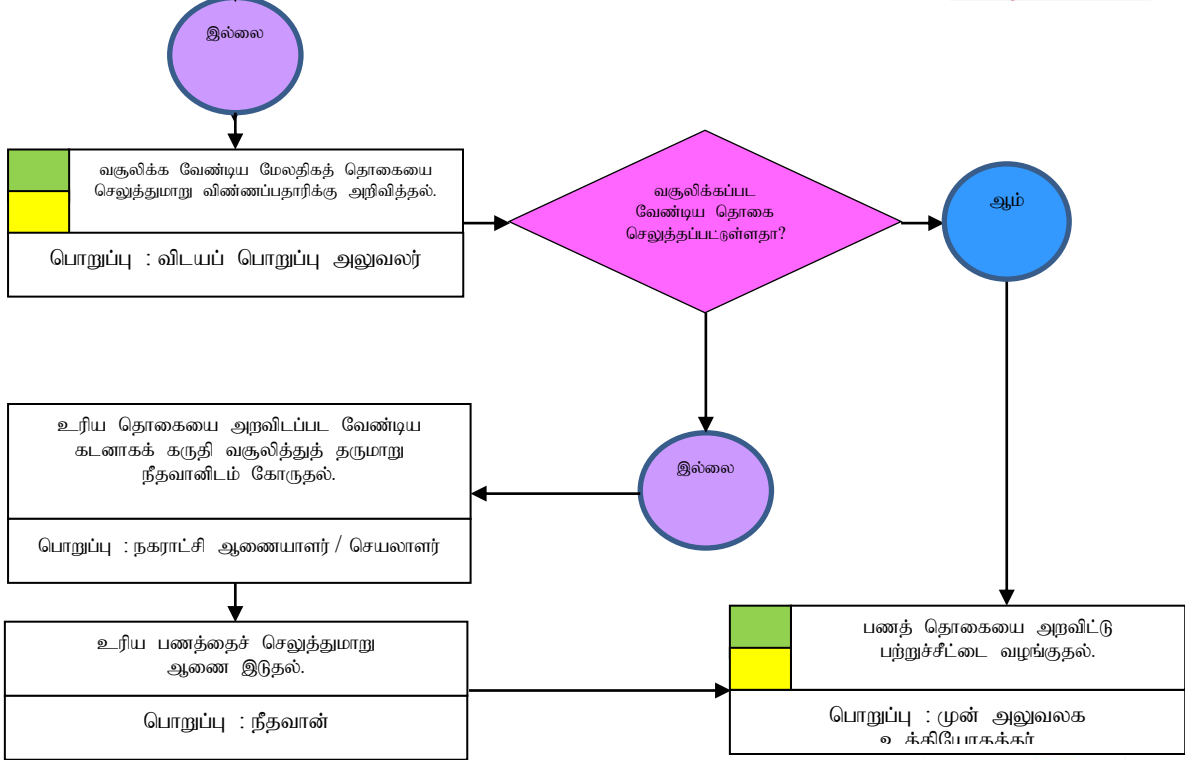




கார்ட்டை
டீக்கை



செயல்திறன் சுட்டி



கார்ட்டை
டீக்கை



செயல்திறன் சுட்டி

19. விளையாட்டு மைதானத்தை வாடகைக்கு விடுதல்

1. அறிமுகம்

உள்ளூராட்சி மன்றங்கள், தமது அதிகார எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் வசிக்கும் மக்களின் நலனோம்பு மற்றும் சகல வசதிகளையும் பாதுகாத்து அவற்றை மேம்படுத்துவதற்கான செயற்பணிகள் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அமைப்புக்களாகும். இந்த நலன்புரி செயற்பாடுகளின் ஒரு கட்டமாக மக்களின் உடற் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாத்தல், இளைஞர் யுவதிகளின் விளையாட்டுத் திறமைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் பொது கேளிக்கை செயற்பாடுகளுக்காக அப்பிரதேச உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் விளையாட்டு மைதானங்கள் அமைக்கப்படும் அதேவேளை, விளையாட்டு மைதானத்தைப் பராமரித்தல், திருத்தங்கள் செய்தல் மற்றும் வசதிகளை மேம்படுத்துதல் போன்ற செலவுகளுக்கான நிதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக இந்த விளையாட்டு மைதானங்களை விசேட நிகழ்வுகளுக்காக பயன்படுத்தப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அவற்றை வாடகைக்கு பெற்றுக்கொடுக்கும் வசதி ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2. சட்ட ரீதியான அதிகாரம்

(அ) 252வது அதிகாரமான மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 36(2) மற்றும் 46 (iv)வது பிரிவுகள்

(ஆ) 255 அதிகாரமான நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 33 (2) 36 (உ) பிரிவுகள்

(இ) 1987ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 17 (3) மற்றும் 19(1) (xii)

3. தகைமைகள்

(அ) உள்ளூராட்சி மன்ற அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கும் மக்கள், அவர்களது பங்குபற்றலில் இயங்கும் விளையாட்டு சங்கங்கள் மற்றும் குறித்த அதிகார எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள பாடசாலைகளுக்கு பயிற்சி பெறுவதற்காக வாய்ப்புகள் அல்லது விளையாட்டு நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்வதற்கான தேவையுடைய ஏனைய நபர்கள்

(ஆ) குறித்த அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கும் மக்களின் அறவிடப்படும் கட்டணத்தை விட அதிக கட்டணத்தை செலுத்தி குறித்த உள்ளூராட்சி மன்ற அதிகார எல்லைக்கு வெளியே வசிக்கும் நபர்களும் இந்த சேவைகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு தகுதி பெறுகின்றனர்.

4. கட்டணம்

உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் அரசினால் அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் வரி மற்றும் மீளச் செலுத்தப்படும் கட்டணங்கள் போன்றவை குறித்த உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

5. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்

இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தை உரியவாறு பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் இணைப்பின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை நன்கு வாசித்து விளங்கிக் கொள்ளுதல் நல்லது.

6. நடைமுறைகள்

நடைமுறை	கால எல்லை	அதிகாரம்
இணையத்தின் வாயிலாகவோ அல்லது முன் அலுவலகத்துக்கு வருகை தந்தோ மைதானத்தின் காத்திருப்பு பட்டியலை பரிசோதித்து தனக்குத் தேவையான தினத்தில் மைதானத்தை வாடகைக்குப் பெற முடியுமா என்பதைத் தெரிந்து கொள்ளுதல்.		விண்ணப்பதாரி
காத்திருப்பு பட்டியலுக்கு ஏற்ப இட வசதியுள்ள தினத்தில் மைதானத்தை வாடகைக்கு பெற விரும்புகிறீர்களாயின், இணையத்தின் வாயிலாக அல்லது முன் அலுவலகத்துக்கு வருகை தந்து பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்து ஒப்படைத்தல்.		விண்ணப்பதாரி
விண்ணப்பத்துடன் கட்டணத்தை பெற்று பற்றுச்சீட்டையும், பின்னூட்டல் இலக்கத்தையும் வழங்குதல் மற்றும் சேவையை வழங்குமாறு மைதானப் பொறுப்பு அலுவலருக்கு அனுமதிப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்றை அனுப்புதல்.	விண்ணப்பம் கிடைத்ததும்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்
வகுலித்த கட்டணத்தையும், பாதுகாப்பு பிணை வைப்புத் தொகையையும் வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிடுதல்.	பணத்தைப் பெற்றுக் கொண்டவுடன்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்
கோரிய நிகழ்விற்காக மைதானத்தைப் பயன்படுத்தல்.	முன்பதிவு செய்த தினத்தில்	விண்ணப்பதாரி
நிகழ்வு நிறைவடைந்ததும் மைதானத்தை பொறுப்பு உத்தியோகத்தரிடம் ஒப்படைத்தல்.	நிகழ்வு நிறைவடைந்ததும்	விண்ணப்பதாரி
மைதானத்தைப் பொறுப்பேற்கும் போது மைதானத்தில் அல்லது அதன் பொருத்தல்களில் சேதங்கள் நேர்ந்துள்ளதா என்பதை பரிசோதித்துப் பார்த்து மைதானத்தைப் பொறுப்பேற்றலும், அது குறித்து விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தருக்கு அறிக்கையிடுதலும்.	நிகழ்வு நிறைவடைந்ததும்	மைதானப் பொறுப்பாளர்

நடைமுறை	கால எல்லை	அதிகாரம்
ஏதேனும் சேதங்கள் நேர்ந்திருப்பின், அந்த இழப்பை கணக்கிட்டதன் பின்னர் பாதுகாப்பு பிணை வைப்புத் தொகையை மீள செலுத்துவது தொடர்பில் கருத்திற் கொள்ளப்படும் என்பதை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்தல்.	மைதானத்தைப் பொறுப்பேற்றவுடன்	மைதானப் பொறுப்பாளர்
ஏதேனும் இழப்புக்கள் நேர்ந்திருப்பின், அந்த இழப்புக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கையைப் பெற்றுத் தருமாறு தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தருக்குக் கோரிக்கை விடுத்தல்.	மைதானப் பொறுப்பாளரின் அறிக்கை கிடைத்ததும்.	விடயப் பொறுப்பு அலுவலர்
நேர்ந்துள்ள இழப்பின் பெறுமதியை மதிப்பீடு செய்து விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தருக்கு அறிக்கை இடுதல்.	விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை கிடைத்து ஒரு தினத்தினுள்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்
இழப்புக்கள் நேரவில்லை ஆயின், பாதுகாப்பு பிணை வைப்பை மீளச் செலுத்துவதற்கும், இழப்புக்கள் நேர்ந்திருப்பின், அந்த இழப்பை பாதுகாப்பு பிணை வைப்புத் தொகையில் வசூலித்ததன் பின்னர் மீதித் தொகை இருப்பின் அதற்கான கோரிக்கை கிடைத்ததன் பின்னர் மீளச் செலுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் அல்லது பாதுகாப்பு பிணை வைப்புத் தொகை இழப்பின் பெறுமதிக்கு போதுமானதாக இல்லாது விடில், வசூலிக்கப்பட வேண்டிய மீதித் தொகையை சபைக்குச் செலுத்துமாறு விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்தல்.	மீதித் தொகையை கோரியதன் பின்னர்,	விடயப் பொறுப்பு அலுவலர்
இழப்புக்கள் நேர்ந்திருக்காத விடத்து, வைப்புத் தொகையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு கோரிக்கை விடுத்தல் அல்லது இழப்புக்கள் நேர்ந்திருப்பின் செலுத்த வேண்டிய மீதித் தொகையைச் செலுத்துதல்.	குறித்த தினத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னர்	விண்ணப்பதாரி
மீளச் செலுத்தும் பணத்துக்கான காசோலையை விண்ணப்பதாரிக்கு வழங்குதல் அல்லது வசூலிக்க வேண்டிய மீதித் தொகையை அறிவிட்டு பற்றுச்சீட்டை வழங்குதல்.	விண்ணப்பதாரி வருகை தந்த பின்னர்	விடயப் பொறுப்பு அலுவலர்/ முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்
கணக்கை நிறைவு செய்தல்	செலுத்த வேண்டிய கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தியதன் பின்னர்	விடயப் பொறுப்பு அலுவலர்/ முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்

7. வைப்புப் பணம் நேர்ந்துள்ள இழப்பை ஈடுசெய்வதற்கு போதுமானதாக இல்லாதவிடத்தில் -

நடைமுறை	கால எல்லை	அதிகாரம்
வைப்புப் பணத்தின் பெறுமதிக்கு மேற்பட்ட தொகையை சபையில் வைப்பு செய்யுமாறு விண்ணப்பதாரிக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல்.	மைதானப் பொறுப்பாளரின் அறிக்கை கிடைத்த தினத்தில்	விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்
மேலதிகத் தொகையை வசூலித்து பற்றுச்சீட்டை வழங்குதல்.	எழுத்து மூலம் அறிவித்து ஏழு நாட்களினுள்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்
மேலதிகத் தொகையை செலுத்தத் தவறினால் அதற்கான நினைவூட்டலை அனுப்புதல்.	எழுத்து மூலமாக அறிவித்து ஏழு நாட்களின் பின்னர்	விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்
நினைவூட்டலுக்கு பின்னரும் பணத் தொகையைச் செலுத்தத் தவறி இருப்பின், அது குறித்து நீதவானுக்கு அறிக்கையிட்டு உரிய தொகையை வசூலித்துத் தருமாறு கோரி நகராட்சி ஆணையாளரின் / செயலாளரின் ஒப்புத்துடன் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரிடம் ஒப்படைத்தல்.	நினைவூட்டலை அனுப்பி வைத்த தினத்தில் இருந்து ஏழு நாட்களின் பின்னர்	விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்
உரிய கோரிக்கையை நீதவான் நீதிமன்றில் தாக்கல் செய்து வழக்குப் பதிவேட்டில் அந்தத் தரவுகளை பதிவு செய்தல்.	கோரிக்கை பதிவேடு கிடைக்கப் பெற்றதும்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்
உரிய தொகையை அபராதமாக விதிப்பதற்கான ஆணையைப் பிறப்பித்தல்.	உரிய வழக்கு விசாரணைத் தினத்தில்	நீதவான்
பணத்தை வசூலித்தல் மற்றும் பற்றுச்சீட்டை வழங்குதல்.	நீதிமன்றத் தீர்ப்பை வழங்கியவுடன்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பெயரிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்
வசூலித்த கட்டணம் தொடர்பான தகவல்களை விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தருக்கு அறிக்கையிட்டு நீதிமன்றத் தீர்ப்பை வழக்குப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்தல்.	அன்றைய தினமே	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்
வசூலித்த கட்டணத்தை உரிய செலவுத் தலைப்பில் வரவு வைத்தல்.	வருமான பரிசோதகரின் அறிக்கை கிடைத்த தினத்திலிருந்து 2 தினங்களினுள்	விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்

..... சபை

விளையாட்டு மைதானத்தை வாடகைக்கு வழங்குவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்.

(விண்ணப்பப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன் விளையாட்டு மைதானங்களை வாடகைக்கு விடுவதற்கான நிபந்தனைகளை வாசித்து கிரகித்துக் கொள்ளவும்.)

1. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :
2. ஆளடையாள அட்டை இல :
3. கையடக்கத் தொலைபேசி இல :
4. மின்னஞ்சல் முகவரி :
5. தபால் முகவரி :
6. விளையாட்டு மைதானம் பயன்படுத்தப்படும் நிகழ்வு : விளையாட்டு வைபவம் /விளையாட்டுப் போட்டி /இசை நிகழ்ச்சி /திருவிழா /பொதுக் கூட்டங்கள் / வேறு
7. தேவைப்படும் திகதி / தினங்கள் : 20 திகதி / 20 ஆம் திகதி முதல் 20 ஆம் திகதி வரை
8. தேவைப்படும் நேரம் (ஒதுக்கப்படும் நாட்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைவாக):
 (அ) ஒரு தினத்திற்கு: மு.ப./ பி.ப. முதல் மு.ப./ பி.ப.. வரை
 (ஆ) ஆம் திகதி மு.ப./ பி.ப.. முதல் 20 மு.ப./ பி.ப..... வரை
9. வைபவ முன் ஏற்பாடுகளுக்காக அதற்கு முன்னைய தினத்தை முற்பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டுமா? : ஆம் / இல்லை
10. ஆம் எனில் தேவைப்படும் நேரம்: மு.ப./ பி.ப. முதல் மு.ப./ பி.ப. வரை

விளையாட்டு மைதானத்தை வாடகைக்கு வழங்குதல் தொடர்பில் சபையினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக் கொள்கின்றேன். என்னால் வாடகைக்கு எடுக்கப்பட்ட மைதானத்தை உரிய நேரத்தில் மீள ஒப்படைக்கத் தவறினால் அதற்கான தாமதக் கட்டணத்தையும் மைதானத்திற்கோ அல்லது அதன் ஏதேனும் பொருத்தல்களுக்கோ அல்லது மண்டபத்தின் ஏதாவது ஒரு பகுதிக்கோ அல்லது ஏதாவது தளபாடத்துக்கோ ஏற்படும் சேதம் அல்லது இழப்புக்கான கட்டணத்தையும் என்னால் சபையில் வைப்பு செய்யப்பட்ட மீளச் செலுத்தும் பிணைத் தொகையிலிருந்து கழித்துக் கொள்வதற்கு எனது சம்மதத்தை இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். நேர்ந்துள்ள சேதத்தை அல்லது இழப்பை ஈடுசெய்வதற்கு வைப்புத் தொகை போதுமானதாக இல்லாத பட்சத்தில், செலுத்தப்பட வேண்டிய மேலதிக சேதத்துக்கான அல்லது இழப்புக்கான தொகையை செலுத்துவதற்கு நான் கடப்பாடு உடையவன் என்பதை நான் அறிவேன் எனவும், அதனைச் செலுத்துவேன் எனவும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

திகதி: 20

விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

-- இதன் பின்னரான பகுதியை வேறாக்கி விளையாட்டு மைதானப் பொறுப்பாளருக்கு கையளிப்பதற்காக --

மைதானப் பொறுப்பாளரின் பிரதி

மைதானப் பொறுப்பாளர்,

அனுமதிப் பத்திர இல:

..... மைதானம்.

விளையாட்டு மைதானத்தை முன்பதிவு செய்வதற்கான அனுமதிப் பத்திரம்

- அ. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் -
- ஆ. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் -
- இ. தொலைபேசி இலக்கம் -
- ஈ. மைதானத்தை ஒதுக்கிக் கொண்ட திகதி அல்லது திகதிகள் - 20 திகதி முதல்
20 திகதி வரை
- உ. மைதானத்தை ஒதுக்கிக் கொண்டமைக்கான காரணம் -
- ஊ. அறவிடப்பட்ட கட்டணம்: - ரூ.
- எ. பற்றுச்சீட்டு இல: - திகதி : 20

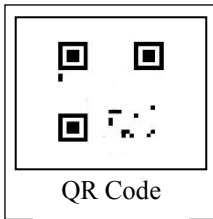
குறித்த தினம்/ தினங்களில் மேற்குறித்த நபர்களுக்கு அவர்களால் கோரப்பட்ட நிகழ்வுக்காக மைதானத்தை உபயோகிப்பதற்கு இடமளிக்கவும். நிகழ்வு நிறைவடைந்ததன் பின்னர் மைதானத்திற்கு அல்லது அங்குள்ள ஏனைய சொத்துக்களுக்கு ஏதேனும் இழப்புக்கள் நேர்ந்துள்ளதா என்பதைப் பரிசோதித்து, உறுதிப்படுத்திக் கொண்டதன் பின்னர் மைதானத்தைப் பொறுப்பேற்று அன்றைய தினமே அத்தகவல்களை இத்துடன் உள்ள மாதிரிப் படிவத்தில் அறிக்கை இடவும்.

திகதி: 20

முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்

தவிசாளர் / நகராட்சி ஆணையாளருக்குப் பதிலாக

(பதவி முத்திரை இடவும்.)



பிரதி - விண்ணப்பதாரிக்கு : மைதானத்திற்கு ஏதேனும் இழப்போ அல்லது சேதமோ நேர்ந்திருந்தால், பாதுகாப்பு பிணை வைப்புத் தொகையிலிருந்து அந்த இழப்பு வசூலிக்கப்படும் என்பதையும், அந்த வைப்புத் தொகை போதுமானதாக இல்லாதபட்சத்தில், மேலதிகத் தொகையை சபைக்குச் செலுத்த வேண்டும் என்பதையும் தயவுடன் கவனத்தில் கொள்ளவும்.

விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்,

மேற்குறித்த முன்பதிவுக்கு உரிய நிகழ்வு நிறைவடைந்த பின்னர் மைதானத்தை பொறுப்பேற்றேன்.

@ மைதானத்திற்கு எதுவித இழப்புக்களும் நேரவில்லை.

@ பின்வரும் இழப்புக்கள் நேர்ந்துள்ளன.

.....
.....
.....
.....
.....

திகதி: 20

.....
விளையாட்டு மைதானப் பொறுப்பாளர்

கணக்காளர் / செயலாளர்,

1. நிகழ்வின் நிறைவில் ஏற்பட்டுள்ள இழப்புக்களுக்கு பின்வருமாறு அறவிடப்பட நேர்ந்துள்ளது என்பதை அறிக்கை இடுகின்றேன்.

விபரம்	தொகை	தொகை
(ஆ) இழப்பு, சேதத்துக்கான மற்றும் தாமதத்துக்கான கட்டணங்கள்		
i. நேர்ந்துள்ள இழப்புக்கள் :		
* இழப்பு 1 -	ரூ.	
* இழப்பு 2 -	ரூ.	
* இழப்பு 3 -	ரூ.	
* இழப்பு 4 -	ரூ.	
ii. மீள ஒப்படைக்கும் போது ஏற்பட்ட தாமதம் (.....மணித்தியாலம்) கட்டணங்கள்	ரூ.	
iii. அரசினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள வரி (1)	ரூ.	
iv. அரசினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள வரி (2)	ரூ.	+
(இ) அறவிடப்பட வேண்டிய மொத்தத் தொகை	ரூ.	

திகதி : 20

.....
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்

- - இந்தப் பக்கத்தையும், ஆலோசனை பகுதியையும் வேறாக்கி விண்ணப்பதாரியிடம் கையளிக்கவும். - - -

விண்ணப்பதாரியின் பிரதி

விளையாட்டு மைதானப் பொறுப்பாளர்,
..... மைதானம்.

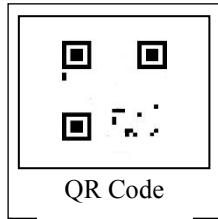
அனுமதிப் பத்திர இலக்கம்:

விளையாட்டு மைதானத்தை முன்பதிவு செய்வதற்கான அனுமதிப் பத்திரம்

- அ. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் -
- ஆ. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் -
- இ. தொலைபேசி இலக்கம் -
- ஈ. மைதானத்தை ஒதுக்கிக் கொண்ட திகதி அல்லது திகதிகள் - 20 திகதி
முதல் 20 திகதி வரை
- உ. மைதானத்தை ஒதுக்கிக் கொண்டமைக்கான காரணம் -
- ஊ. அறவிடப்பட்ட கட்டணம் : - ரூ.
- எ. பற்றுச்சீட்டு இல: - திகதி: 20

குறித்த திகதி / திகதிகளில் மேற்குறித்த பெயரை உடையவர் வேண்டுகோள் விடுத்த நிகழ்வுக்காக மைதானத்தை உபயோகிப்பதற்கு இடமளிக்கவும். நிகழ்வு நிறைவடைந்ததன் பின்னர் மைதானத்திற்கு அல்லது அங்குள்ள ஏனைய சொத்துக்களுக்கு ஏதேனும் இழப்புக்கள் நேர்ந்துள்ளதா என்பதைப் பரிசோதித்து, உறுதிப்படுத்திக் கொண்டதன் பின்னர் மைதானத்தைப் பொறுப்பேற்று அன்றைய தினமே அத்தகவல்களை இத்துடன் உள்ள மாதிரிப் படிவத்தில் அறிக்கை இடவும்.

திகதி: 20



முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்

தவிசாளர் / நகராட்சி ஆணையாளருக்குப் பதிலாக

(பதவி முத்திரை இடவும்)

பிரதி - விண்ணப்பதாரிக்கு: மைதானத்திற்கு ஏதேனும் இழப்போ அல்லது சேதமோ நேர்ந்திருந்தால், பாதுகாப்பு பிணை வைப்புத் தொகையிலிருந்து அந்த இழப்பு வசூலிக்கப்படும் என்பதையும், அந்த வைப்புத் தொகை போதுமானதாக இல்லாதபட்சத்தில், மேலதிகத் தொகையை சபைக்குச் செலுத்த வேண்டும் என்பதையும் தயவுடன் கவனத்தில் கொள்ளவும்.

விளையாட்டு மைதான வாகை நிபந்தனைகள்

1. சபைக்குச் சொந்தமான மைதானங்களை வாடகைக்கு விடுதல் விண்ணப்பப்படிவங்கள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள ஒழுங்கு வரிசைக்கு அமைவாக மாத்திரமே வழங்கப்படும். எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அந்த ஒழுங்கு முறை மாற்றம் செய்யப்பட மாட்டாது.
2. (அ) மைதானத்தை வாடகைக்கு வழங்கும் போது அறவிடப்படும் தினசரிக் கட்டணம் மற்றும் ஒவ்வொரு வகை சேவைக்காக அறவிடப்படும் மீள செலுத்தப்படக் கூடிய வைப்புத் தொகைகள் பின்வருமாறு அமையும். மைதானத்தை வாடகைக்குப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முன் மீளச் செலுத்தப்படக் கூடிய வைப்புத் தொகையையும், வாடகையையும் முன்கூட்டியே செலுத்தி மைதானத்தை முன்பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும்.
 - (ஆ) மைதானத்தை மீள ஒப்படைப்பதற்குரிய நேரம் தாமதமானால் அவ்வாறு தாமதமாகும் ஒவ்வொரு மணித்தியாலத்துக்கும் ரூபாய் தாமதக் கட்டணமாக வசூலிக்கப்படும்.
 - (இ) மைதானத்திற்கோ அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக் கோ அல்லது ஏதேனும் உபகரணங்களுக்கோ சேதமோ அல்லது இழப்போ ஏற்படவில்லையெனில், மைதானத்தை சபையிடம் கையளித்த பின், சேவையைப் பெற்றுக் கொண்ட திகதி முதல் ஒரு வருட காலத்திற்குள் பணத்தை மீளத் தருமாறு கோரிக்கை விடுக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பதாரிக்கு அத் தொகை செலுத்தப்படும்.
 - (ஈ) மேற்கூறப்பட்டுள்ளவாறு ஏதேனும் சேதமோ அல்லது இழப்போ நேர்ந்திருப்பின், அந்த சேதத்தின் அல்லது இழப்பின் பெறுமதியை கணக்கிட்டு அந்தத் தொகையை விண்ணப்பதாரி வைப்பு செய்த மீளச் செலுத்தப்படக் கூடிய வைப்புத் தொகையிலிருந்து கழித்துக் கொண்டதன் பின் மீதிப் பணம் இருக்குமாயின், மைதானத்தை கையளித்த பின்னர் சேவையைப் பெற்றுக் கொண்ட திகதி முதல் ஒரு வருட காலத்திற்குள் பணத்தை மீளத் தருமாறு கோரிக்கை விடுக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பதாரிக்கு அந்தத் தொகை செலுத்தப்படும்.
 - (உ) மேற்கூறப்பட்டுள்ளவாறு ஏதேனும் சேதமோ அல்லது இழப்போ நேர்ந்திருப்பின், அந்த சேதத்தின் அல்லது இழப்பின் அளவை ஈடுசெய்ய கணக்கிடப்பட்ட இழப்புத் தொகை, விண்ணப்பதாரி வைப்பு செய்த மீளச் செலுத்தப்படக் கூடிய வைப்புத் தொகையை விட அதிகமாக இருப்பின், அந்த அதிகமான தொகையை விண்ணப்பதாரி சபைக்குச் செலுத்த வேண்டும். மேலும் அவ்வாறு அதிகமான தொகையை விண்ணப்பதாரி சபைக்குச் செலுத்தத் தவறினால், அந்தத் தொகையை அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள நேரிடும் என்பதையும், அதற்கு உடன்படுவதாக மேற்படி விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒப்பமிடுவதன் மூலம் விண்ணப்பதாரி ஏற்றுக் கொண்டதாகவும் கருதப்படும்.
- (ஊ)

விபரம்	கட்டணம்	மீளச் செலுத்தப்படும்
	(ரூ.)	வைப்புத் தொகை (ரூ.)

 - (i) விளையாட்டு மைதானத்தை முன்பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம் (ஒரு நாளைக்கு)
 - (ii) முன் ஆயத்த செயற்பாடுகளுக்காக முன் பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம் (மணித்தியாலத்திற்கு)
3. மேற்கூறப்பட்ட கட்டணங்களுடன், அரசு அவ்வப்போது விதிக்கும் வரிகளையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.
4. விண்ணப்பதாரியின் கோரிக்கை நிறைவேற்ற வேண்டிய தினத்தில் வேறு ஒரு விண்ணப்பதாரி சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக மைதானத்தை முன்பதிவு செய்திருந்தால் இரண்டாவது விண்ணப்பதாரியின் கோரிக்கை நிராகரிக்கப்படும்.
5. ஏதேனும் தவிர்க்க முடியாத காரணங்களால் விண்ணப்பதாரியின் கோரிக்கையை நிறைவேற்றுவதற்கு சபைக்கு முடியாமல் போனால், மாற்று நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு முயற்சிப்பதுடன், அதற்கும் முடியாது போனால், அறவிடப்பட்ட பணத் தொகை மீளச் செலுத்தப்படுவதுடன், உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு அதற்கு மேலதிகமாக எதுவித நட்டஈடோ அல்லது இழப்புக்களோ செலுத்துவதற்கான கடப்பாடுகள் இல்லை..

6. நிகழ்வு இடம்பெறும் போதோ அல்லது முன் ஏற்பாடுகள் செய்யும் நேரத்திலோ மின் வெட்டு போன்ற கட்டுப்பாட்டுக்கு அப்பாற்பட்ட எவ்வித அசௌகரியங்களுக்கும் உள்ளூராட்சி மன்றம் பொறுப்பேற்காது.
7. விண்ணப்பதாரி மைதானத்தை முன்பதிவு செய்திருக்கும் போது, ஏதேனும் அவசர நிலைமைகளால், முன்பதிவினை இரத்து செய்ய நேர்ந்தால், அதற்கான நிர்வாகக் கட்டணமாக ரூபாய் கழிக்கப்படும்.