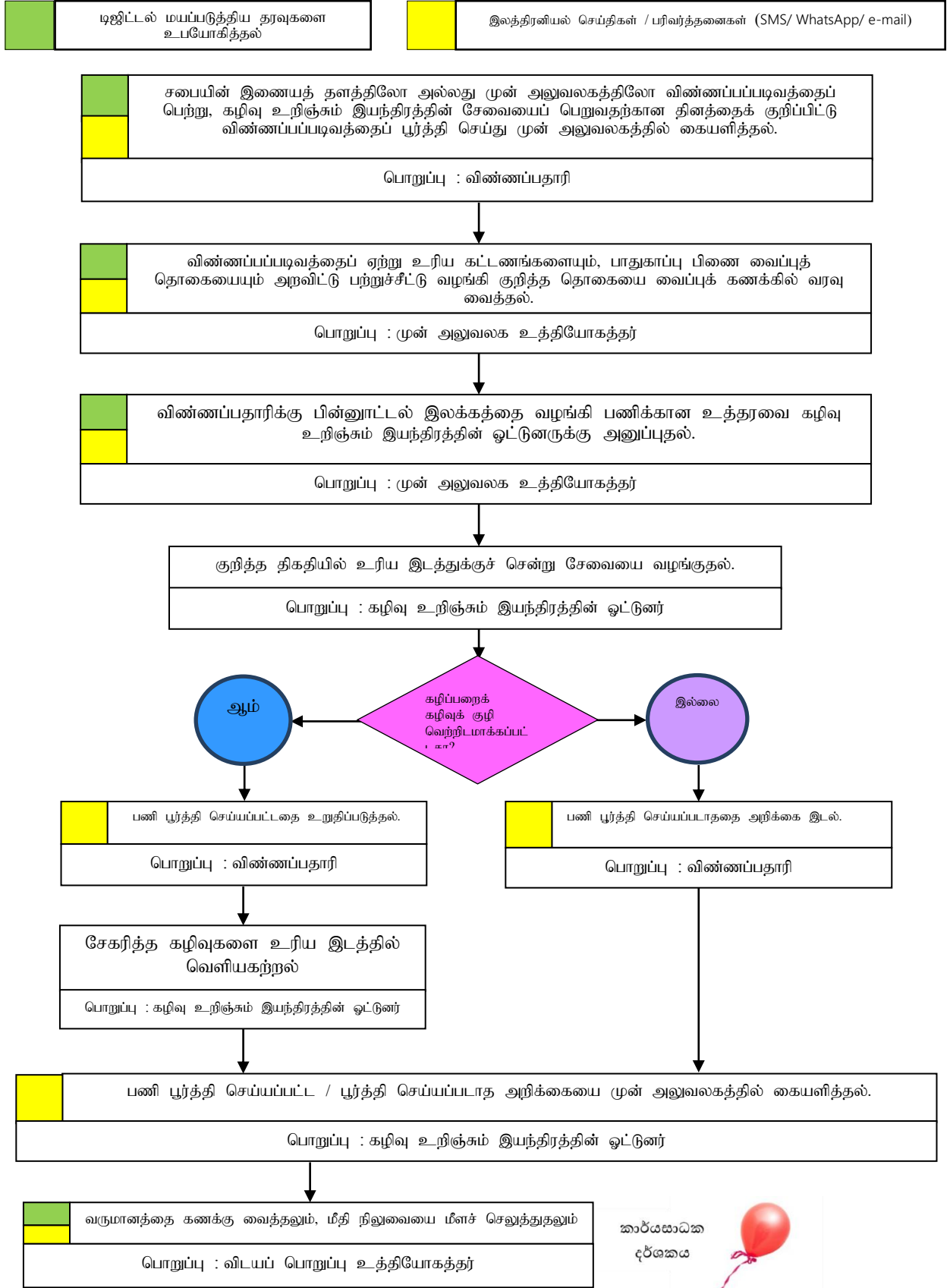


20. மலக் கழிவுகளை அகற்றும் சேவையை வழங்குதல் - விளக்கப்படம்



20. மலக் கழிவுகளை அகற்றும் சேவையை வழங்குதல்.

உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் தமது அதிகார எல்லையினுள் மக்களின் சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், பாதுகாப்பதற்குமான பொது நிர்வாக அதிகாரத்தைக் கொண்டதாகும். அதிகார எல்லையினுள் கழிப்பறைகளில் காணப்படும் மலக் கழிவுகளை அகற்றுவது இப் பணிகளின் ஒரு அம்சமாக அமைவதுடன் அது மக்களுக்கு வசதிகளை அளிப்பதுடனும் தொடர்புடையது.

2. சட்ட அதிகாரம்

- (அ) 252 அதிகாரமான மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 96 ஆவது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 129 ஆவது பிரிவு ;
- (ஆ) 255 ஆவது அதிகாரமான நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 103 ஆவது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 118 ஆவது பிரிவு ;
- (இ) 1987 ஆண்டின் 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 78 ஆவது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 93 ஆவது பிரிவு.

3. தகைமை

கழிப்பறைக் குழியில் உள்ள மலக் கழிவுகளை அகற்றத் தேவையுள்ள எவரேனும் இந்தச் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தகுதி உடையவர் ஆவர். இந்தச் சேவை பெறுவதற்கு அவசியமுள்ளவர் அதிகார எல்லைக்கு வெளியே வசிப்பவராயின் சாதாரண கட்டணங்களுடன், மேலதிகக் கட்டணங்களையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

4. கட்டணம்

உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணங்களும், அரசினால் அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் வரிகளும், மீளச் செலுத்தப்படக் கூடிய பாதுகாப்பு வைப்புப் பணத்தையும் செலுத்துதல் வேண்டும். (அதிகார எல்லையின் வெளியில் உள்ள இடங்களுக்குச் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது சாதாரண கட்டணங்களுடன், மேலதிகக் கட்டணங்களையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

5. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்

இந்த இணைப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். குறிப்பு : சபையின் இணையத் தளத்தின் ஊடாகவோ அல்லது முன் அலுவலகத்துக்கு வருகை தந்தோ விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளவும், கையளிக்கவும் முடியும்.

6. நடைமுறைகள்.

நடைமுறைகள்	கால எல்லை	அதிகாரம்
சபையின் இணையத் தளத்தின் ஊடாகவோ அல்லது முன் அலுவலகத்துக்கு வருகை தருவதன் மூலமோ காத்திருப்பு பட்டியலுக்கு அமைய சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான தினத்தை கண்டறிந்து, அத் தினத்துக்கு ஏற்றவாறாக விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்து முன் அலுவலகத்தில் கையளித்தல்.		விண்ணப்பதாரி
விண்ணப்பப் படிவத்தை ஏற்று சபையால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டண திட்டத்திற்கமைய, சேவைக் கட்டணத்தையும், பாதுகாப்பு பிணை வைப்புப் பணத்தையும் வைப்புக் கணக்குக்கு அறவிட்டு பற்றுச்சீட்டை வழங்குதல்.		முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்

நடைமுறைகள்	கால எல்லை	அதிகாரம்
விண்ணப்பதாரிக்கு பின்னூட்டல் இலக்கத்தை வழங்கி, கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் ஓட்டுனருக்கு அதற்குரிய ஆணையைப் பிறப்பித்தல்.	விண்ணப்பப்படிவத்தை பாரமேற்கும் வேளையில்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்
குறித்த இடத்திற்கு முன்பதிவு செய்த தினத்தில் சென்று கழிப்பறை குழியை வெறுமையாக்கி தாங்கியில் கழிவை நிரப்பி சேவையை நிறைவு செய்ததாக விண்ணப்பதாரியின் மூலம் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்.	சேவை வழங்குவதற்கு உடன்பட்ட தினம்	கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் ஓட்டுனர்
சேகரித்த மலக் கழிவுகளை வெளியகற்றும் இடத்துக்குக் கொண்டு சென்று அகற்றுதல்.	சேவை வழங்கப்பட்ட தினம்	கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் ஓட்டுனர்
பணி நிறைவு தொடர்பான அறிக்கையை பூர்த்தி செய்து முன் அலுவலகத்தின் ஊடாக விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரிடம் கையளித்தல்.	சேவை வழங்கிய தினம் அல்லது அதற்கு மறு தினம்	கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் ஓட்டுனர்
சேவைக்கான கட்டணங்களை வருமான தலைப்பில் வரவிலிட்டு மீளச் செலுத்தப்படக் கூடிய தொகை இருப்பின் அதனை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்து, பணத்தைச் செலுத்துதல்.	ஓட்டுனரின் அறிக்கை கிடைத்தவுடன்	விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்

- குறிப்பு: 1. காத்திருப்புப் பட்டியலின் அடிப்படையில் இட அவகாசங்களை கருத்திற் கொண்டு முன்பதிவுத் தினங்களின் ஒழுங்கு முறைக்கு அமைய சேவை வழங்கப்படும்.
2. கழிவறை குழிக்கு கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரம் சென்றடையக் கூடிய மிக அண்மித்த தூரம், கழிவறைக் குழியில் உள்ள கழிவுகளின் வரட்சித் தன்மை போன்ற காரணங்களால் சேவையை வழங்க முடியாது போனால், கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் பிரயாணக் கட்டணம் தவிர்த்து மீதித் தொகை மீளச் செலுத்தப்படும்.

7. சேவை வழங்கப்படாத போது

நடைமுறைகள்	கால எல்லை	அதிகாரம்
சேவை வழங்க முடியாமையை அறிக்கையிடல்.	சேவை வழங்குவதற்குச் சென்ற தினம்	கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் ஓட்டுனர்
அறவிட வேண்டிய தொகை மற்றும் மீளச் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை ஏதேனும் இருப்பின் அதற்கான ஒப்புதலைப் பெறுவதற்கு அனுப்புதல்.	ஓட்டுனரின் அறிக்கை கிடைத்தவுடன்	விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்
அறவீடு மற்றும் மீளச் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகைக்கான ஒப்புதல்.	பரிந்துரை கிடைத்த தினம்	பொறியியலாளர்/ செயலாளர்
அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையும், மீளச் செலுத்த வேண்டிய தொகையும் வருமான தலைப்புக்களில் வரவு வைத்தல் மற்றும் மீளச் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையை விடுவித்தல்.	அனுமதி கிடைத்த தினம்	விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்

கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் சேவையைப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. பிரத்தியேக தகவல்கள்.
 (அ) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்) :
 - (ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இல (இருப்பின்) :
 - (இ) கையடக்கத் தொலைபேசி இல :
 - (ஈ) மின்னஞ்சல் முகவரி :
 - (உ) தபால் முகவரி :
2. சேவை அவசியமான தினம் (காத்திருப்புப் பட்டியலைப் பரிசோதித்து திகதியைக் குறிப்பிடவும்) :
3. வெறுமையாக்கப்பட வேண்டிய கழிவறைக் குழி அமைந்துள்ள ;
 (அ) இடத்தின் முகவரி :
 - (ஆ) கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவும், இலக்கமும் :
 பெயர் :
4. சபை அலுவலகத்தில் இருந்து கழிவறை குழி அமைந்துள்ள இடத்துக்கான தூரம் (ஏறக்குறைய) :
 கி. மீ.
5. கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரம் கழிவறை குழியை நெருங்குவதற்குப் போதுமான இடவசதி இல்லையாயின், கழிவறைக் குழியை நெருங்கக்கூடிய கிட்டிய இடத்திலிருந்தான தூரம்: மீற்றர்
- மேற்குறித்த சேவை தொடர்பில் சபையின் விதிமுறைகளையும், நிபந்தனைகளையும் ஏற்றுக் கொள்கிறேன். இச் சேவையைப் பெற்றுத் தருமாறு தயவுடன் கேட்டுக் கொள்கிறேன்.
- திகதி : 20
- விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்.

அலுவலகப் பாவனைக்காக.

விண்ணப்பதாரி அதிகார எல்லைக்குள் வசிப்பவர் / அதிகார எல்லைக்கு வெளியே வசிப்பவர். அந்த விடயத்தைக் கருத்திற் கொண்டு பின்வருமாறு கட்டணங்கள் அறவிடப்படும்.

பணி

தொகை

- (அ) பணி நிமித்தம் பயணிக்க வேண்டிய தூரம் (சென்று வர) [கி.மீ. X ரூ.] ரூ.
- (ஆ) கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்திற்கான கட்டணம் ரூ.
- (இ) அரசாங்க வரி (1) ரூ.
- (ஈ) அரசாங்க வரி (2) ரூ.
- (உ) மீளச் செலுத்தப்படக் கூடிய வைப்புப் பணம் ரூ.

அறவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை ரூ.

பற்றுச்சீட்டு இலக்கமும், திகதியும் :

திகதி: 20

முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்.

-----இப்பகுதியை வேறாக்கி கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் ஓட்டுனரிடம் கையளிக்கவும்-----

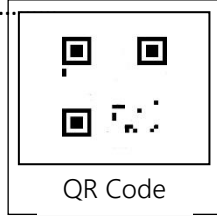
கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் ஓட்டுனர்,

கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின்
ஓட்டுனரின் பிரதி

பின்வரும் விண்ணப்பதாரி கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் சேவையை பெறுவதற்கு கட்டணம் செலுத்தியுள்ளார். எனவே அதற்கான சேவையை வழங்கவும். சேவையை வழங்க முடியாமல் போகுமானால், மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக அதனை உடனடியாக பொறியியலாளர்/ செயலாளருக்கு அறிக்கை இடவும்.

1. சேவை வழங்க வேண்டிய திகதி - 20
2. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் -
3. கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் -
4. சேவை வழங்க வேண்டிய இடத்தின் முகவரி -
5. நீர் தாங்கியின் எண்ணிக்கை - (..... எழுத்தில்))

திகதி : 20.....



.....
முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்
தவிசாளர் / நகராட்சி ஆணையாளருக்குப் பதிலாக
(பதவி முத்திரை இடவும்)

பிரதி - விண்ணப்பதாரிக்கு : கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் ஓட்டுனரிடம் உள்ள படிவத்தில் குறித்த திகதியில் சேவையை வழங்கியதை அல்லது வழங்காததை குறிப்பிட்டு கையொப்பமிடவும்.

முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ஊடாக, விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்,

1. மேற்படி பணி இன்றைய தினம் அதாவது, (20ஆந் திகதி) நிறைவு செய்யப்பட்டது. தினசரி ஓட்டக் குறிப்புக்களில் பயணத் தடவைகள் பற்றிய விபரங்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. விபரங்கள் பின்வருமாறு.

பயணத் தலம்	மீற்றர் வாசிப்பு தொடக்கம்	முடிவு	தூரம் கி.மீ
(அ) அலுவலகத்திலிருந்து சேவை தேவையாக உள்ள இடம்		=.....	
(ஆ) சேவை வழங்கிய இடத்திலிருந்து கழிவு வெளியகற்றும் இடம்		=.....	
(இ) கழிவு வெளியகற்றும் இடத்திலிருந்து அலுவலகம்	=	
பயணித்த மொத்தத் தூரம் கி. மீற்றர்	=	

2. பின்வரும் காரணங்களால் பணியை நிறைவு செய்ய முடியாமல் போனது.

திகதி : 20.....

.....
கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் ஓட்டுனர்

செயலாளர் / பொறியியலாளர்,

எனது வேண்டுகோளுக்கு இணங்க 20 திகதி / 20 முதல் 20 திகதிகளில் குறித்த பணியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ததை இத்தால் உறுதி செய்கின்றேன். / சேவையைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாது போனது.

திகதி : 20.....

..... (சேவை பெறுபவரின் ஒப்பம்)

..... (சேவை பெறுபவரின் பெயர்)

செயலாளர் / பொறியியலாளர்,

மேற்படி கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் ஓட்டுனர் குறித்த சேவையை வழங்க முடியாது போனதாகத் தெரிவித்துள்ளார். ஆகவே கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு கட்டணங்களை அறவிட்டு மீதித் தொகையை மீளச் செலுத்துவதற்கு அனுமதி கோருகின்றேன்.

விபரங்கள்

தொகை

(அ) விண்ணப்பதாரி சபைக்குச் செலுத்தியுள்ள முழுத் தொகை	ரூ.
(ஆ) பயணத் தடவைகளுக்காக அறவிடப்பட வேண்டிய தொகை [கி. மீ. X ரூ.]	ரூ.
(இ) மீளச் செலுத்தப்படக் கூடிய தொகை / மேலதிகமாக அறவிடப்பட வேண்டிய தொகை	ரூ.

திகதி : 20.....

.....
விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்

----- இப் பகுதியை வேறாக்கி விண்ணப்பதாரிக்கு கையளிக்குக -----

விண்ணப்பதாரியின் பிரதி

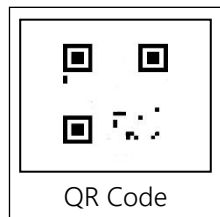
கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் ஓட்டுனர்,

பின்வரும் விண்ணப்பதாரி கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு கட்டணம் செலுத்தியுள்ளார். அதன்படி குறித்த சேவையை வழங்கவும். சேவை வழங்குவதற்கு முடியாது போகுமானால் அதனை உடனடியாக பொறியியலாளர் / செயலாளருக்கு அறிக்கை இடவும்.

1. சேவை வழங்கல் திகதி - 20
2. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் -
3. கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் -
4. சேவை வழங்கும் இடத்தின் முகவரி -
5. நீர் தாங்கிகளின் எண்ணிக்கை - (..... எழுத்தால்

திகதி : 20.....

.....
முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்
தவிசாளர் / நகராட்சி ஆணையாளருக்குப் பதிலாக
(பதவி முத்திரை இடவும்)



பிரதி – விண்ணப்பதாரிக்கு : கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் ஓட்டுனரிடம் உள்ள படிவத்தில் குறித்த திகதியில் சேவையை வழங்கியதை அல்லது வழங்காததை குறிப்பிட்டு கையொப்பமிடவும்.

கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் வாடகைக்கான நிபந்தனைகள்

1. விண்ணப்பப்படிவம் கிடைக்கப் பெறும் ஒழுங்கு முறைக்கு அமையவே சபைக்குச் சொந்தமான கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரம் வாடகைக்கு வழங்கப்படும். எந்த நிலையிலும், அந்த ஒழுங்கு முறையில் மாற்றம் செய்யப்பட மாட்டாது.
2. கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் சேவையை வழங்கும் போது அறவிடப்படும் தினசரி கட்டணங்கள் மற்றும் மீளச் செலுத்தப்படக் கூடிய வைப்புப் பணம் பின்வருமாறு அமையும். கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முன் மீளச் செலுத்தப்படக் கூடிய வைப்புப் பணத்தையும், கட்டணத்தையும் முன்கூட்டியே செலுத்தி கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தை முன்பதிவு செய்து கொள்ளல் வேண்டும்.

விபரங்கள்

தொகை

- (i) கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்திற்கான கட்டணம் (அதிகார எல்லையினுள்)
- (ii) கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்திற்கான கட்டணம் (அதிகார எல்லைக்கு வெளியே)
- (iii) பயணிக்க வேண்டிய தூரத்துக்கான மேலதிக அறவீடுகள் (அதிகார எல்லைக்கு வெளியே சேவைகளை வழங்கும் போது)
- (iv) மீளச் செலுத்தப்படக் கூடிய வைப்புத் தொகை

இதைத் தவிர அரசினால் அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் வரியையும் செலுத்த வேண்டும்.

3. பின்வரும் ஏதேனுமொரு தவிர்க்க முடியாத காரணத்தால் சேவையை வழங்குவதற்கு முடியாமல் போகுமானால் அறவிடப்பட்ட கட்டணம் அந்தந்தச் சந்தர்ப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட முறையில் மீளச் செலுத்தப்படும் அல்லது கட்டணம் அறவிடப்படும்.
 - (i) கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தை பழுதுபார்க்க வேண்டி ஏற்படுமாயின், குறித்த சேவையை வழங்க முடியாது போகுமாயின் அல்லது சேவை வழங்குவதற்கு உரிய இடத்துக்கு பயணித்த பின்னர், கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரம் செயலிழக்குமாயின் அல்லது பிறிதொரு காரணங்களால் சேவையை வழங்குவதற்கு முடியாது போகுமாயின் செலுத்தப்பட்ட முழுக் கட்டணமும் மீளச் செலுத்தப்படும். கட்டணம் அறவிட்ட பின்னர் கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரம் செயலிழக்குமாயின் அல்லது விண்ணப்பதாரியின் தவறு அல்லாத காரணங்களால் சேவையை வழங்க முடியாது போகுமாயின் மாற்று வழிமுறையைக் பின்பற்றி சேவை வழங்கப்படும்.
 - (ii) கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் சேவையை வழங்குவதற்கு குறித்த இடத்துக்கு சென்றடைந்த பின்னர், கழிவறைக் குழியிலுள்ள மலக் கழிவுகள் திட நிலையில் இருத்தல் அல்லது மலக் கழிவுகளை வெளியே எடுக்கக்கூடியவாறு கழிவறைக் குழியைத் திறந்து தருவதற்கோ அல்லது துவாரம் இட்டுத் தருவதற்கோ விண்ணப்பதாரி தவறும் பட்சத்தில், அந்த இடத்துக்குச் சென்று திரும்பி வருவதற்கான பயணத் தூரத்துக்கான பிரயாணக் கட்டணத்தை அறவிட்டு மீதித் தொகை மீளச் செலுத்தப்படும்.
 - (iii) விண்ணப்பதாரி கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தை முன்பதிவு செய்து, தனது தேவையின் நிமித்தம் அந்த முன்பதிவை இரத்து செய்வாராயின், சபையினால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் நிருவாகக் கட்டணங்கள் அறவிட்ட பின் மீதித் தொகை மாத்திரம் மீளச் செலுத்தப்படும்.

4. விண்ணப்பதாரி முன்பதிவு செய்யும் போது விண்ணப்பப்படிவத்தின் 4வது இலக்கத்தின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள கிலோ மீற்றருக்கான கட்டணத்துக்கு அமையவே, கழிவு உறிஞ்சும் இயந்திரத்தின் பயணத் தடவைகளுக்கான கட்டணம் அறவிடப்படும். எனினும், ஏதேனுமொரு காரணத்தால் அது குறிப்பிட்ட தூரத்துக்கு மேற்படுமாயின், அந்த மேலதிகத் தொகை மீளச் செலுத்தப்படக் கூடிய வைப்புப் பணத்தில் இருந்து அறவிடப்படும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் அந்தக் கட்டணத்தையும், அதற்குரிய ஏனைய வரிகளையும் அறவிட்டதன் பின்னர் மீளச் செலுத்தப்படக் கூடிய வைப்புப் பணத்தில் மீதி மாத்திரமே திருப்பிச் செலுத்தப்படும்.